

**Geschäftsverteilungsplan
des
Hanseatischen Oberlandesgerichts
in Bremen
-Verwaltung-**



Pr'inOLG	Präsidentin des Hanseatischen Oberlandesgericht in Bremen Frau Wolff
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

VPrOLG	Vizepräsident des Hanseatischen Oberlandesgericht in Bremen Herr Dr. Haberland
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

VZ JB Mack Vertr: Alin Schütte	Vorzimmer Präsident*in
<ul style="list-style-type: none"> - Terminkoordination und –vorbereitung - Unterstützung und Organisation von Veranstaltungen 	

Vors. Richterrat	RiOLG Küchelmann Vertr: RiOLG Dr. Kramer
-------------------------	----------------------------------------------------

Vors. Personalrat	JOI Christel Vertr: VBRequart b.d.V: Al'in Döring
--------------------------	----------------------------------------------------------------

Richterliche Frauenbeauftragte	Ri'inOLG Otterstedt Vertr: Ri'inOLG Martin
---------------------------------------	------------------------------------------------------

Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst	JB Fischer Vertr: JB Mack
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Schwerbehinderten Vertretung	Durch gemeinsame Schwerbehindertenvertretung
-------------------------------------	-----------------------------------------------------

Datenschutzbeauftragte*r	Durch zentrale Datenschutzbeauftragte.
---------------------------------	-----------------------------------------------

Inklusionsbeauftragte*r (§ 181 SGB IX)	RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein
-----------------------------------------------	--------------------------------------------

Dienstaufsichtsbeschwerden	VPrOLG Dr. Haberland
-----------------------------------	-----------------------------

Petitionen	VPrOLG Dr. Haberland Vertr: Ri'inOLG Otterstedt
Pressesprecher	RiOLG Dr. Kramer Vertr: VROLG Kelle
Auslandsprüfstelle	JOI Christel Vertr: JAF Brünig
Präsidialgeschäftsstellen	
Abrufaufträge und organisatorische Ausführung Personal (intern): Statistik: Handbuch der Justiz, Telefonauskunft, ETB:	VS Siebert Alin Schütte Alin Roggentin
Zentrale elektronische Verwaltungseingangsstelle	Al'in Roggentin Vertr: VS Siebert
Geheimschutzbeauftragte*r	RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein
Suchtkrankenhelfer*in	Pr'inVG Dr. Jörgensen VAF Sommer
Gesundheitsbeauftragte*r	VB Requart
Ergonomiebeauftragte*r	JB Requart Vertr: JB Mack
Sicherheitsbeauftragte*r	RD Wolf
Viskompakt und DMS	Al'in Roggentin
E ² A	JB Jägeler
Entscheidungen über Einsichtsgesuche in Rechtsprechungsakten soweit Justizverwaltungsaufgabe (z.B. § 299 II ZPO)	Jeweilige*r Vorsitzende*r des Senats.

S-01 RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein	Geschäftsleitung
<ul style="list-style-type: none">- allgemeine Koordinierung der Verwaltung- Personalvorgesetzter des nichtrichterlichen Dienstes des HOLG	

Abteilung 1
Personal des richterlichen Dienstes und Statistik

Ri'inOLG Dr. Kunte

Vertr: RD Wolf

Referat 11 Ri'inOLG Dr. Kunte	Personalangelegenheiten des richterlichen Dienstes
<ul style="list-style-type: none"> - Personaldezernent*in für Richter*innen auf Probe und die des HOLG - Disziplinarrecht, Berufsaufsicht und Dienstaufsicht der Richter*innen - Personalentwicklung - Personalcontrolling 	
Vertr: VPrOLG Haberland RD Wolf für das Controlling	

Referat 12 VB Raths	Statistik und Pebbšy
<ul style="list-style-type: none"> - Aufstellung der Geschäftsstatistik für das HOLG - Statistiken nach Pebbšy 	
Vertr: Ri'inOLG Dr. Kunte für Pebbšy AR Cordes für die Geschäftsstatistik	
Sachbearbeitung 12-10 AR Cordes	Pebbšy

Referat 13 Ri'inOLG Dr. Kunte	Personalübersicht und Geschäftsübersicht
- Erstellung der Übersichten für den richterlichen und nichtrichterlichen Dienst	
13-1 Ri'inOLG Dr. Kunte Vertr: RD Wolf	richterlicher Dienst
13-10 VerwAnge Raths	Sachbearbeitung richterlicher Dienst
13-2 VB Raths Vertr: RD Wolf	nichtrichterlicher Dienst

Abteilung 2
**Personal des nichtrichterlichen Dienstes; Haushalt, Bezirksre-
 vision, Organisation**

RD Wolf

Vertr: OARin Loewenstein

Referat 21 RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein	Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes
<ul style="list-style-type: none"> - Personaldezernent*in für den Geschäftsbereich des HOLG - Angelegenheiten der Dienstaufsicht, Disziplinarangelegenheiten - Sachen des Berufs- und Tarifrechts - Angelegenheiten des Personalvertretungsgesetzes - Personalcontrolling für den Geschäftsbereich - Angelegenheiten der Fachaufsicht über die Justizwachtmeister - Einstellungen von Personal für den Geschäftsbereich 	
21-1 RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein	Personaldezernent*in und rechtliche Angelegenheiten
21-2 OARin Loewenstein Vertr: RD Wolf	Personalcontrolling nichtrichterlicher Dienst
21-3 Komm. JOI Christel	Fachaufsicht über die Justizwachtmeister*innen
21-4 JAF Buchzik	Außeneinstellungen
21-41 VAF Schulz	Vorbereitung Anrechnung Förderliche Zeiten

Referat 22 RD Wolf	Ausbildung der Laufbahnen 1 und 2
<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung der Nachwuchsführungskräfte - Ausbildung und Studium der Rechtspfleger*innen - Ausbildung der Justizfachangestellten - Ausbildung der Justizwachmeister - Weiterbildung zum*r Gerichtsvollzieher*in 	
22-1 OAR Loewenstein Vertr: JOI Christel	Ausbildung und Studium der Rechtspfleger*innen (Laufbahn- gruppe 2, 1. Einstiegsamt)
22-2 RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein	Ausbildung der Nachwuchsführungskräfte (FKE)
22-3 VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein	Ausbildung der Justizfachangestellten (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt)

22-4 VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein	Ausbildung des Justizwachtmeisterdienstes (Laufbahngruppe 1, 1. Einstiegsamt)
22-5 VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein	Fortbildung zum*r Gerichtsvollzieher*in
22-6 OARin Loewenstein Vertr: RD Wolf	Stellenausschreibung der Laufbahngruppen 1 und 2
22-60 JB Mack	Sachbearbeitung
22-7 VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein	Ausbildungsmessen - Planung und Zusammenarbeit mit SJV

Referat 23 JAF Buchzik Vertr: JS Kropp	Fort- und Weiterbildung nichtrichterlicher Dienst
<ul style="list-style-type: none"> - Fortbildungskonzepte - Justizinterne Fortbildungsmaßnahmen in Kooperation mit der Senatorin für Finanzen (AfZ) (in Abstimmung mit SJV auch für die Fachgerichte und die Staatsanwaltschaft) - Aus- und Fortbildungsmaßnahmen in Kooperation mit dem Justizministerium in Niedersachsen, sowie den Oberlandesgerichten in Celle, Oldenburg und Braunschweig -Fortbildungsmaßnahmen mit den anderen Bundesländern und in Kooperation mit den Träger-schaften von Interessenverbänden 	
23-10 JAF Buchzik 23-20 JS Kropp	Sachbearbeitung Fort- und Weiterbildung nichtrichterlicher Dienst
23-11 JAF Buchzik	Sachbearbeitung Fort- und Weiterbildung im Bereich der Infor-mationstechnologie

Referat 24 VB Raths	Haushalt
<ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsvollzug - SAP Buchung/ E-Rechnung - Abordnungsvergütung - Trennungsgeldentschädigungen - Reisekostenentschädigung - Beschaffung - Datenmüll 	
24-1 VB Raths	Haushaltsvollzug
24-10 AR Cordes 24-11 VS Siebert Vertr: gegenseitig	Sachbearbeitung SAP-Buchung/E-Rechnung
24-12 JS'in Kropp	Beschaffung

24-13 JB Fischer 24-14 Al'in Felten	
24-2 VB Raths VS Siebert Vertr: gegenseitig	Abordnungsvergütung, Trennungsgeldentschädigung, Reisekostenentschädigung

Referat 25 Komm. JOI Christel Vertr: N.N.	Ex- und interne Geschäftsprüfungen, Organisationsreferat
<ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsprüfung der Angestellten, Beamt*innen und Richter*innen des gesamten Geschäftsbereichs nach Maßgabe der SJV - Untersuchung der Arbeitsplatzsituation und Ausstattung - Untersuchung von Arbeitsabläufen 	

Referat 26 Komm. JOI Christel Vertr: OARin Cordes	Bezirksrevision
Aufgaben nach Maßgabe der Geschäftsanweisung des Senators für Justiz und Verfassung für Bezirksrevisoren in der jeweils geltenden Fassung.	
26-1 OARin Cordes 26-2 JOI Christel 26-3 ARin Drexler 26-4 ARin Brünig 26-5 JAF Buchzik	Nach Maßgabe der gesonderten Geschäftsverteilung.

Referat 27 AR Cordes Vertr: JAF Buchzik	Dienst- und Betriebsunfallsachen
27-10 AR Cordes 27-11 JAF Buchzik Vertr: gegenseitig	Sachbearbeitung

Referat 28 RD Wolf	Gemeinsame Personalstelle
28-10 VAF Schulz	Komm. Leiterin der Gemeinsamen Personalstelle
28-20 Al'in Schütte	Aufgabenverteilung nach gesonderter Anlage

28-30 Al'in Roggentin	
--------------------------	--

28-40 VS Siebert	
---------------------	--

28-50 JB Fischer	
---------------------	--

28-60 Al'in Felten	
-----------------------	--

28-70 JS'in Kropp	
----------------------	--

Abteilung 3
Notare, Rechtsanwälte, Rechtsbeistände, Schadenssachen, Presse-
arbeit, Gesetzesvorhaben, Berichtswesen und Qualitätsmanage-
ment

VPrOLG Dr. Haberland

Vertr: Pr'inOLG Wolff

Referat 31 VPrOLG Dr. Haberland Vertr: N.N.	Angelegenheiten der Notare, Rechtsanwälte, Rechtsbeistände
- Angelegenheiten der Notare, Rechtsanwälte, Rechtsbeistände	
31-10 AR Cordes Vertr: Al'in Roggentin	Sachbearbeitung

Referat 32 VPrOLG Dr. Haberland	Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit - Entscheidungsveröffentlichung	
32-1 VPrOLG Dr. Haberland Vertr: RiOLG Dr. Kramer	Öffentlichkeitsarbeit
32-2 VPrOLG Dr. Haberland Vertr: Ri'inOLG Otterstedt	Entscheidungsveröffentlichung
32-20 JB Mack Vertr: Al'in Döring	Sachbearbeitung

Referat 33 VPrOLG Dr. Haberland Vertr: N.N.	Geschäftsverteilung Anwalts- und Dienstgerichtshof
- Aufstellung der Geschäftsverteilung - Vorbereitung und Durchführung der Wahlen für das Präsidium	
33-10 AR Cordes Vertr: Al'in Roggentin	Sachbearbeitung

Referat 34 VPrOLG Dr. Haberland	Schadenssachen , Petitionen, Dienstaufsichtsbeschwerden und Bibliotheksangelegenheiten
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Vertr: Ri'in OLG Otterstedt betreffend Petitionen und Bibliotheksangelegenheiten	
<ul style="list-style-type: none"> - Angelegenheiten in Schadenssachen - Angelegenheiten der Petitionen - Alle Anliegen der Dienstaufsichtsbeschwerden die dem HOLG unterliegen 	
34-10 AR Cordes Vertr: Al'in Roggentin	Sachbearbeitung

Referat 35 AR Cordes	Angelegenheiten der Dolmetscher und Übersetzer
35-1 AR Cordes Vertr: VB Raths	Entscheidungen für die Endziffern 2-9
35-2 VB Raths Vertr: AR Cordes	Entscheidungen für die Endziffern 0, 1

Referat 36 Komm. JOI Christel Vertr: N.N.	Qualitätsmanagement & Vergleichsring der OLGs (OLIVE)
<ul style="list-style-type: none"> - Verwaltung der Veranstaltungen der OLIVE-Tagungen - Verwaltung der Zugänge zu den BSCW-Server (OLG-Themen) - Bearbeitung der Anfragen aus BSCW-Foren, soweit diese nicht von den Referent*innen bearbeitet werden - Umsetzung des Qualitätsmanagement 	

Referat 37 AR Cordes	Ehefähigkeitssachen
<ul style="list-style-type: none"> - Erteilung von Ehefähigkeitsbescheinigungen - Anerkennung von ausländischen Ehescheidungen - Akteneinsicht in entsprechende Vorgänge 	
37-1 AR Cordes	Entscheidungen für die Endziffern 4-9
37-2 VB Raths	Entscheidungen für die Endziffern 0-2
37-3 JAF Buchzik Vertr: gegenseitig	Entscheidungen für die Endziffer 3
37-10 N.N. Vertr: AR Cordes	Registratur und Geschäftsstellenverwaltung
Referat 38 AR Cordes Vertr: JAF Buchzik	Genehmigung zur Teilnahme am automatischen Abrufverfahren in Grundbuchsachen

Referat 39-A Ri'inOLG Martin Vertr: JOI Christel	Stellungnahme zu Gesetzesvorhaben und Rechtshilfe
<ul style="list-style-type: none"> - Stellungnahme zu allen Gesetzesvorhaben betreffend die ordentliche Gerichtsbarkeit - Stellungnahme zu Rechtshilfevereinbarung mit dem Ausland - Stellungnahme zu Vorhaben zu Verwaltungsvorschriften 	
39-A-1 Ri'inOLG Martin Vertr: JOI Christel b.d.V: OAR'in Loewenstein	Stellungnahme zu Gesetzesvorhaben betreffend den richterlichen Dezernaten und die der Rechtshilfe
39-A-2 JOI Christel Vertr: RI'in OLG Martin b.d.V: OAR'in Loewenstein	Stellungnahme zu Gesetzworhaben betreffend den Verwaltungs- und Rechtspflegerdezernaten, insbesondere kostenrechtliche Verwaltungsvorschriften, MiZi, MiStrA, AktO und Zählkartenerhebung

Referat 39-B JOI Christel Vertr: RI'inOLG Martin b.d.V: OAR'in Loewenstein	Berichtswesen
- Anfragen der Fraktionen der Bürgerschaft und der Bundestagsfraktionen	
39-B-1 Ri'inOLG Martin Vertr: JOI Christel b.d.V: OAR'in Loewenstein	Berichtswesen für den richterlichen Bereich
39-B-2 JOI Christel Vertr: RI'inOLG Martin b.d.V: OARin Loewenstein	Berichtswesen für den nichtrichterlichen Bereich

Abteilung 4
Fortbildung richterlicher Dienst

Ri'inOLG Otterstedt

Vertr: Ri'in OLG Dr. Kunte

- Fortbildungskonzepte
- Fortbildungsveranstaltungen für Richter*innen im Allgemeinen
- Fortbildungsveranstaltungen für Proberichter*innen
- Internationale Austauschprogramme

4-10

VB Mack

Vertr: Al Schütte

Registratur und Sachbearbeitung

**Abteilung 5
Referendarabteilung**

RiOLG Dr. Hoffmann

Vertr: Ri'inOLG Otterstedt

Referat 51 RiOLG Dr. Hoffmann Vertr: Ri'inOLG Otterstedt	Referendarangelegenheiten
- Einstellung der Referendare - Verteilung der Referendare auf die Gerichte des Landes Bremen - Organisation der zweiten juristischen Staatsprüfung für die Bremer Referendare in Abstimmung mit dem Gemeinsamen Prüfungsamt in Hamburg	
51-10 JB Fischer 51-11 JS'in Kropp Vetr: gegenseitig	Sachbearbeitung
Referat 52 RiOLG Dr. Hoffmann Vertr: VPrOLG Dr. Haberland	Beschwerden in Justizverwaltungssachen, Angelegenheiten nach dem AGGVG

**Abteilung 6
Justizprüfungsamt**

RiOLG Dr. Hoffmann

Vertr: Pr'inOLG Wolff

Referat 61	Justizprüfungsamt
61-1 Pr'inOLG Wolff	Vorsitzende
61-2 RiOLG Dr. Hoffmann	
- Alle Angelegenheiten der ersten juristischen Staatsprüfung inklusive der Durchführung und Koordination	
61-10 Al'in Felten Vertr: JB Fischer, JS'in Kropp	Sachbearbeitung

Zeichnungsrechte:

Die Referenten haben für ihren jeweiligen Bereich Zeichnungs- und Schlussscheidungsrecht. Die jeweiligen Vorgesetzten können bestimmte Aufgaben und Verfahren an sich heranziehen und diese zeichnen. In Sachen von besonderen Gewicht oder aufgrund ihrer prinzipiellen Bedeutung sind die Vorgänge nach Rücksprache mit den Abteilungsleiter*innen oder der Dienststellenleitung von diesen zu zeichnen.

Dieser Geschäftsverteilungsplan tritt am 01.08.2025 in Kraft.

gez. Wolff

Präsidentin des Hanseatischen Oberlandesgerichts in Bremen

Anlage

Verteilung der Aufgaben der Personalstelle und Personalsachbearbeitung

Dienststelle	Sachbearbeiter*in
HOLG	Siebert, Schütte
Landgericht	Schütte, Siebert
Amtsgericht Bremen	Schütte, Roggentin
Amtsgericht Bremen-Blumenthal	Roggentin, Schütte
Amtsgericht Bremerhaven	Schütte, Roggentin
Staatsanwaltschaft	Roggentin, Siebert
Soziale Dienste	Siebert, Schulz
Richter*innen auf Probe	Siebert, Schulz
Rechtspflegeranwärter*innen	Siebert, Fischer
Justizfachangestellte in Ausbildung	Fischer, Kropp, Felten
Gerichtsvollzieherfortbildung	Fischer, Schulz
Justizwachtmeister*innen in Fortbildung	Roggentin, Schulz
Neueinstellungen für den Geschäftsbereich	Fischer

Die weitere Vertretung erfolgt nach individueller Verteilung.