

**Geschäftsverteilungsplan
des
Hanseatischen Oberlandesgerichts
in Bremen
-Verwaltung-**



| | |
|-----------------|---|
| Pr'inOLG | Präsidentin des Hanseatischen Oberlandesgericht in Bremen Frau Wolff |
|-----------------|---|

| | |
|---------------|---|
| VPrOLG | Vizepräsident des Hanseatischen Oberlandesgericht in Bremen Herr Dr. Florstedt |
|---------------|---|

| | |
|--|-------------------------------|
| VZ JB Mack Vertr: Alin Schütte | Vorzimmer Präsident*in |
| <ul style="list-style-type: none"> - Terminkoordination und –vorbereitung - Unterstützung und Organisation von Veranstaltungen | |

| | |
|-------------------------|--|
| Vors. Richterrat | RiOLG Küchelmann Vertr: RiOLG Dr. Kramer |
|-------------------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Vors. Personalrat | VAM Christel Vertr: JBRequart b.d.V: Al'in Döring |
|--------------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Richterliche Frauenbeauftragte | Ri'inOLG Otterstedt Vertr: Ri'inOLG Martin |
|---------------------------------------|--|

| | |
|---|-------------------------------------|
| Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst | JB Fischer Vertr: JB Mack |
|---|-------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Schwerbehinderten Vertretung | Durch gemeinsame Schwerbehindertenvertretung |
|-------------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| Datenschutzbeauftragte*r | Durch zentrale Datenschutzbeauftragte. |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Inklusionsbeauftragte*r (§ 181 SGB IX) | RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein |
|---|--|

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Dienstaufsichtsbeschwerden | VPrOLG Dr. Florstedt |
|-----------------------------------|-----------------------------|

| | |
|--|--|
| Petitionen | VPrOLGHerr Dr. Florstedt Vertr: Ri'inOLG Otterstedt |
| Pressesprecher | RiOLG Dr. Kramer Vertr: VROLG Kelle |
| Auslandsprüfstelle | VAM Christel Vertr: JAF Brünig |
| Präsidialgeschäftsstellen | |
| Abrufaufträge und organisatorische Ausführung Personal (intern): Statistik: Handbuch der Justiz, Telefonauskunft, ETB: | VB Bade Alin Schütte Alin Roggentin |
| Zentrale elektronische Verwaltungseingangsstelle | Al'in Roggentin Vertr: VS Siebert |
| Geheimsschutzbeauftragte*r | RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein |
| Suchtkrankenhelfer*in | Pr'inVG Dr. Jörgensen VAF Sommer |
| Gesundheitsbeauftragte*r | JB Requart |
| Ergonomiebeauftragte*r | JB Requart Vertr: JB Mack |
| Sicherheitsbeauftragte*r | RD Wolf |
| Viskompakt und DMS | Al'in Roggentin |
| E ² A | JB Jägeler Vertr: JB Requart |
| Entscheidungen über Einsichtsgesuche in Rechtsprechungsakten soweit Justizverwaltungsaufgabe (z.B. § 299 II ZPO) | Jeweilige*r Vorsitzende*r des Senats. |

| | |
|--|-------------------------|
| S-01 RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein | Geschäftsleitung |
| - allgemeine Koordinierung der Verwaltung - Personalvorgesetzter des nichtrichterlichen Dienstes des HOLG | |

Abteilung 1
Personal des richterlichen Dienstes und Statistik

Ri'inOLG Dr. Kunte

Vertr: RD Wolf

| | |
|--|---|
| Referat 11 Ri'inOLG Dr. Kunte | Personalangelegenheiten des richterlichen Dienstes |
| <ul style="list-style-type: none"> - Personaldezernent*in für Richter*innen auf Probe und die des HOLG - Disziplinarrecht, Berufsaufsicht und Dienstaufsicht der Richter*innen - Personalentwicklung - Personalcontrolling | |
| Vertr: VPrOLG Dr. Florstedt RD Wolf für das Controlling | |

| | |
|--|-----------------------------|
| Referat 12 VB Raths | Statistik und Pebbšy |
| <ul style="list-style-type: none"> - Aufstellung der Geschäftsstatistik für das HOLG - Statistiken nach Pebbšy | |
| Vertr: Ri'inOLG Dr. Kunte für Pebbšy AR Cordes für die Geschäftsstatistik | |
| Sachbearbeitung 12-10 AR Cordes | Pebbšy |

| | |
|--|---|
| Referat 13 Ri'inOLG Dr. Kunte | Personalübersicht und Geschäftsübersicht |
| - Erstellung der Übersichten für den richterlichen und nichtrichterlichen Dienst | |
| 13-1 Ri'inOLG Dr. Kunte Vertr: RD Wolf | richterlicher Dienst |
| 13-10 VerwAnge Raths | Sachbearbeitung richterlicher Dienst |
| 13-2 VB Raths Vertr: RD Wolf | nichtrichterlicher Dienst |

Abteilung 2
**Personal des nichtrichterlichen Dienstes; Haushalt, Bezirksre-
 vision, Organisation**

RD Wolf

Vertr: OARin Loewenstein

| | |
|--|--|
| Referat 21 RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein | Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes |
| <ul style="list-style-type: none"> - Personaldezernent*in für den Geschäftsbereich des HOLG - Angelegenheiten der Dienstaufsicht, Disziplinarangelegenheiten - Sachen des Berufs- und Tarifrechts - Angelegenheiten des Personalvertretungsgesetzes - Personalcontrolling für den Geschäftsbereich - Angelegenheiten der Fachaufsicht über die Justizwachtmeister - Einstellungen von Personal für den Geschäftsbereich | |
| 21-1 RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein | Personaldezernent*in und rechtliche Angelegenheiten |
| 21-2 OARin Loewenstein Vertr: RD Wolf | Personalcontrolling nichtrichterlicher Dienst |
| 21-3 Komm. VAM Christel | Fachaufsicht über die Justizwachtmeister*innen |
| 21-4 JAF Buchzik | Außeneinstellungen |
| 21-41 VAF Schulz | Vorbereitung Anrechnung Förderliche Zeiten |

| | |
|--|---|
| Referat 22 RD Wolf | Ausbildung der Laufbahnen 1 und 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung der Nachwuchsführungskräfte - Ausbildung und Studium der Rechtspfleger*innen - Ausbildung der Justizfachangestellten - Ausbildung der Justizwachmeister - Weiterbildung zum*r Gerichtsvollzieher*in | |
| 22-1 OAR Loewenstein Vertr: VAM Christel | Ausbildung und Studium der Rechtspfleger*innen (Laufbahn- gruppe 2, 1. Einstiegsamt) |
| 22-2 RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein | Ausbildung der Nachwuchsführungskräfte (FKE) |
| 22-3 VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein | Ausbildung der Justizfachangestellten (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt) |

| | |
|---|--|
| 22-4 VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein | Ausbildung des Justizwachtmeisterdienstes (Laufbahngruppe 1, 1. Einstiegsamt) |
| 22-5 VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein | Fortbildung zum*r Gerichtsvollzieher*in |
| 22-6 OARin Loewenstein Vertr: RD Wolf | Stellenausschreibung der Laufbahngruppen 1 und 2 |
| 22-60 JB Mack | Sachbearbeitung |
| 22-7 VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein | Ausbildungsmessen - Planung und Zusammenarbeit mit SJV |

| | |
|---|---|
| Referat 23 JAF Buchzik Vertr: JS Kropp | Fort- und Weiterbildung nichtrichterlicher Dienst |
| <ul style="list-style-type: none"> - Fortbildungskonzepte - Justizinterne Fortbildungsmaßnahmen in Kooperation mit der Senatorin für Finanzen (AfZ) (in Abstimmung mit SJV auch für die Fachgerichte und die Staatsanwaltschaft) - Aus- und Fortbildungsmaßnahmen in Kooperation mit dem Justizministerium in Niedersachsen, sowie den Oberlandesgerichten in Celle, Oldenburg und Braunschweig -Fortbildungsmaßnahmen mit den anderen Bundesländern und in Kooperation mit den Träger-schaften von Interessenverbänden | |
| 23-10 JAF Buchzik 23-20 JS Kropp | Sachbearbeitung Fort- und Weiterbildung nichtrichterlicher Dienst |
| 23-11 JAF Buchzik | Sachbearbeitung Fort- und Weiterbildung im Bereich der Infor-mationstechnologie |

| | |
|--|--|
| Referat 24 VB Raths | Haushalt |
| <ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsvollzug - SAP Buchung/ E-Rechnung - Abordnungsvergütung - Trennungsgeldentschädigungen - Reisekostenentschädigung - Beschaffung - Datenmüll | |
| 24-1 VB Raths | Haushaltsvollzug |
| 24-10 AR Cordes 24-11 VS Siebert 24-12 VB Bade Vertr: gegenseitig | Sachbearbeitung SAP-Buchung/E-Rechnung |

| | |
|--|--|
| 24-12 JS'in Kropp 24-13 JB Fischer 24-14 Al'in Felten | Beschaffung |
| 24-2 VB Raths VS Siebert Vertr: gegenseitig | Abordnungsvergütung, Trennungsgeldentschädigung, Reisekostenentschädigung |

| | |
|--|---|
| Referat 25 Komm. VAM Christel Vertr: N.N. | Ex- und interne Geschäftsprüfungen, Organisationsreferat |
| <ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsprüfung der Angestellten, Beamt*innen und Richter*innen des gesamten Geschäftsbereichs nach Maßgabe der SJV - Untersuchung der Arbeitsplatzsituation und Ausstattung - Untersuchung von Arbeitsabläufen | |

| | |
|--|---|
| Referat 26 Komm. VAM Christel Vertr: OARin Cordes | Bezirksrevision |
| Aufgaben nach Maßgabe der Geschäftsanweisung des Senators für Justiz und Verfassung für Bezirksrevisoren in der jeweils geltenden Fassung. | |
| 26-1 OARin Cordes 26-2 JOI Christel 26-3 ARin Drexler 26-4 ARin Brünig 26-5 JAF Buchzik | Nach Maßgabe der gesonderten Geschäftsverteilung. |

| | |
|--|---|
| Referat 27 AR Cordes Vertr: JAF Buchzik | Dienst- und Betriebsunfallsachen |
| 27-10 AR Cordes 27-11 JAF Buchzik Vertr: gegenseitig | Sachbearbeitung |

| | |
|--|--|
| Referat 28 Komm. VAF Schulz | Gemeinsame Personalstelle |
| 28-10 VAF Schulz | Aufgabenverteilung nach gesonderter Anlage |

| | |
|--------------------------|--|
| 28-20 Al'in Schütte | |
| 28-30 Al'in Roggentin | |
| 28-40 VS Siebert | |
| 28-50 JB Fischer | |
| 28-60 Al'in Felten | |
| 28-70 JS'in Kropp | |
| 28-80 VB Bade | |

| |
|--|
| <p>Abteilung 3</p> <p>Notare, Rechtsanwälte, Rechtsbeistände, Schadenssachen, Pressearbeit, Gesetzesvorhaben, Berichtswesen und Qualitätsmanagement</p> <p>VPrOLG Dr. Florstedt</p> <p>Vertr: Pr'inOLG Wolff</p> |
|--|

| | |
|---|--|
| <p>Referat 31 VPrOLG Dr. Florstedt Vertr: N.N.</p> | <p>Angelegenheiten der Notare, Rechtsanwälte, Rechtsbeistände</p> |
| <p>- Angelegenheiten der Notare, Rechtsanwälte, Rechtsbeistände</p> | |
| <p>31-10 AR Cordes Vertr: Al'in Roggentin</p> | <p>Sachbearbeitung</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Referat 32 VPrOLG Dr. Florstedt</p> | <p>Öffentlichkeitsarbeit</p> |
| <p>- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit - Entscheidungsveröffentlichung</p> | |
| <p>32-1 VPrOLG Dr. Florstedt Vertr: RiOLG Dr. Kramer</p> | <p>Öffentlichkeitsarbeit</p> |
| <p>32-2 RiOLG Dr. Kramer Vertr: Ri'inOLG Otterstedt</p> | <p>Entscheidungsveröffentlichung</p> |
| <p>32-20 JB Mack Vertr: Al'in Felten</p> | <p>Sachbearbeitung</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Referat 33 VPrOLG Dr. Florstedt Vertr: N.N.</p> | <p>Geschäftsverteilung der Richterinnen und Richter, auch <i>Anwalts-</i> und Dienstgerichtshof</p> |
| <p>- Vorbereitung der Geschäftsverteilung - Vorbereitung und Durchführung der Wahlen für das Präsidium</p> | |
| <p>33-10 AR Cordes Vertr: Al'in Roggentin</p> | <p>Sachbearbeitung</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Referat 34 VPrOLG Dr. Florstedt</p> | <p>Schadenssachen , Petitionen, Dienstaufsichtsbeschwerden und Bibliotheksangelegenheiten</p> |
|---|--|

| | |
|--|-----------------|
| Vertr: Ri'inOLG Otterstedt betreffend Petitionen und Bibliotheksangelegenheiten | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Angelegenheiten in Schadenssachen - Angelegenheiten der Petitionen - Alle Anliegen der Dienstaufsichtsbeschwerden die dem HOLG unterliegen | |
| 34-10 AR Cordes Vertr: Al'in Roggentin | Sachbearbeitung |

| | |
|---|---|
| Referat 35 AR Cordes | Angelegenheiten der Dolmetscher und Übersetzer |
| 35-1 AR Cordes Vertr: VB Raths | Entscheidungen für die Endziffern 2-9 |
| 35-2 VB Raths Vertr: AR Cordes | Entscheidungen für die Endziffern 0, 1 |

| | |
|--|--|
| Referat 36 Komm. VAM Christel Vertr: N.N. | Qualitätsmanagement & Vergleichsring der OLGs (OLIVE) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Verwaltung der Veranstaltungen der OLIVE-Tagungen - Verwaltung der Zugänge zu den BSCW-Server (OLG-Themen) - Bearbeitung der Anfragen aus BSCW-Foren, soweit diese nicht von den Referent*innen bearbeitet werden - Umsetzung des Qualitätsmanagement | |

| | |
|---|---|
| Referat 37 AR Cordes | Ehefähigkeitssachen |
| <ul style="list-style-type: none"> - Erteilung von Ehefähigkeitsbescheinigungen - Anerkennung von ausländischen Ehescheidungen - Akteneinsicht in entsprechende Vorgänge | |
| 37-1 AR Cordes | Entscheidungen für die Endziffern 5-9 |
| 37-2 VB Raths | Entscheidungen für die Endziffern 0-2 |
| 37-3 JAF Buchzik Vertr: gegenseitig | Entscheidungen für die Endziffer 3, 4 |
| 37-10 N.N. Vertr: AR Cordes | Registratur und Geschäftsstellenverwaltung |
| Referat 38 AR Cordes Vertr: VB Bade | Genehmigung zur Teilnahme am automatischen Abrufverfahren in Grundbuchsachen |

| | |
|---|---|
| Referat 39 VPrOLG Dr. Florstedt Vertr: Pr'inOLG Wolff b.d.V: VAM Christel | Stellungnahme zu Gesetzesvorhaben und Rechtshilfe, Berichtswesen |
| <ul style="list-style-type: none"> - Stellungnahme zu allen Gesetzesvorhaben betreffend die ordentliche Gerichtsbarkeit - Stellungnahme zu Rechtshilfevereinbarung mit dem Ausland - Stellungnahme zu Vorhaben zu Verwaltungsvorschriften - Anfragen der Fraktionen der Bürgerschaft etc. | |
| 39-1 VPrOLG Dr. Florstedt Vertr:Pr'inOLG Wolff b.d.V: VAM Christel | Stellungnahme zu Gesetzesvorhaben und Berichtswesen betreffend die richterlichen Dezernate und die der Rechtshilfe |
| 39-2 VAM Christel Vertr: VPrOLG Dr. Florstedt b.d.V: Pr'inOLG Wolff | Stellungnahme zu Gesetzvorhaben und Berichtswesen betreffend die Verwaltungs- und Rechtspflegerdezernate, insbesondere kostenrechtliche Verwaltungsvorschriften, MiZi, MiStrA, AktO und Zählkartenerhebung |

Abteilung 4
Fortbildung richterlicher Dienst

RI'inOLG Otterstedt

Vertr: RI'in OLG Dr. Kunte

- Fortbildungskonzepte
- Fortbildungsveranstaltungen für Richter*innen im Allgemeinen
- Fortbildungsveranstaltungen für Proberichter*innen
- Internationale Austauschprogramme

4-10

Registratur und Sachbearbeitung

JB Mack

Vertr: Al Schütte

**Abteilung 5
Referendarabteilung**

RiOLG Dr. Hoffmann

Vertr: Ri'inOLG Otterstedt

| | |
|---|---|
| Referat 51 RiOLG Dr. Hoffmann Vertr: Ri'inOLG Otterstedt | Referendarangelegenheiten |
| - Einstellung der Referendare - Verteilung der Referendare auf die Gerichte des Landes Bremen - Organisation der zweiten juristischen Staatsprüfung für die Bremer Referendare in Abstimmung mit dem Gemeinsamen Prüfungsamt in Hamburg | |
| 51-10 JB Fischer 51-11 JS'in Kropp Vetr: gegenseitig | Sachbearbeitung |
| Referat 52 RiOLG Dr. Hoffmann Vertr: VPrOLG Dr. Florstedt | Beschwerden in Justizverwaltungssachen, Angelegenheiten nach dem AGGVG |

**Abteilung 6
Justizprüfungsamt**

RiOLG Dr. Hoffmann

Vertr: Pr'inOLG Wolff

| | |
|--|--------------------------|
| Referat 61 | Justizprüfungsamt |
| 61-1 Pr'inOLG Wolff | Vorsitzende |
| 61-2 RiOLG Dr. Hoffmann | |
| - Alle Angelegenheiten der ersten juristischen Staatsprüfung inklusive der Durchführung und Koordination | |
| 61-10 Al'in Felten Vertr: JB Fischer, JS'in Kropp | Sachbearbeitung |

Zeichnungsrechte:

Die Referenten haben für ihren jeweiligen Bereich Zeichnungs- und Schlussscheidungsrecht. Die jeweiligen Vorgesetzten können bestimmte Aufgaben und Verfahren an sich heranziehen und diese zeichnen. In Sachen von besonderem Gewicht oder aufgrund ihrer prinzipiellen Bedeutung sind die Vorgänge nach Rücksprache mit den Abteilungsleiter*innen oder der Dienststellenleitung von diesen zu zeichnen.

Dieser Geschäftsverteilungsplan tritt am 01.05.2026 in Kraft.

gez. Wolff

Präsidentin des Hanseatischen Oberlandesgerichts in Bremen

Anlage

Verteilung der Aufgaben der Personalstelle und Personalsachbearbeitung

| Dienststelle | Sachbearbeiter*in | Vertretung |
|---|--------------------------|-------------|
| HOLG | Bade | Schütte |
| Landgericht | Schütte, Siebert | Gegenseitig |
| Amtsgericht Bremen | Schütte, Roggentin | Gegenseitig |
| Amtsgericht Bremen-Blumenthal | Roggentin, Schütte | Gegenseitig |
| Amtsgericht Bremerhaven | Schütte, Roggentin | Gegenseitig |
| Staatsanwaltschaft | Roggentin, Siebert, Bade | Gegenseitig |
| Soziale Dienste | Siebert, Schulz | Gegenseitig |
| Richter*innen auf Probe | Siebert | Schulz |
| Rechtspflegeranwärter*innen | Siebert | Fischer |
| Justizfachangestellte in Ausbildung | Fischer, Kropp, Felten | |
| Gerichtsvollzieherfortbildung | Fischer | Schulz |
| Justizwachtmeister*innen in Fortbildung | Roggentin | Schulz |
| Neueinstellungen für den Geschäftsbereich | Fischer | N.N. |

Die weitere Vertretung erfolgt nach individueller Verteilung.