

**Geschäftsverteilungsplan  
des  
Hanseatischen Oberlandesgerichts  
in Bremen  
-Verwaltung-**



<b>Pr'inOLG</b>	<b>Präsidentin des Hanseatischen Oberlandesgericht in Bremen</b>  <b>Frau Wolff</b>
-----------------	---

<b>VPrOLG</b>	<b>Vizepräsident des Hanseatischen Oberlandesgericht in Bremen</b>  <b>Herr Dr. Florstedt</b>
---------------	---

<b>VZ</b> <b>JB Mack</b> Vertr: Alin Schütte	<b>Vorzimmer Präsident*in</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminkoordination und –vorbereitung</li> <li>- Unterstützung und Organisation von Veranstaltungen</li> </ul>	

<b>Vors. Richterrat</b>	<b>RiOLG Küchelmann</b> Vertr: RiOLG Dr. Kramer
-------------------------	--

<b>Vors. Personalrat</b>	<b>VAM Christel</b> Vertr: JBRequart b.d.V: Al'in Döring
--------------------------	--

<b>Richterliche Frauenbeauftragte</b>	<b>Ri'inOLG Otterstedt</b> Vertr: Ri'inOLG Martin
---------------------------------------	--

<b>Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst</b>	<b>JB Fischer</b> Vertr: JB Mack
---	-------------------------------------

<b>Schwerbehinderten Vertretung</b>	<b>Durch gemeinsame Schwerbehindertenvertretung</b>
-------------------------------------	---

<b>Datenschutzbeauftragte*r</b>	<b>Durch zentrale Datenschutzbeauftragte.</b>
---------------------------------	---

<b>Inklusionsbeauftragte*r (§ 181 SGB IX)</b>	<b>RD Wolf</b> Vertr: OARin Loewenstein
---	--

<b>Dienstaufsichtsbeschwerden</b>	<b>VPrOLG Dr. Florstedt</b>
-----------------------------------	-----------------------------

Petitionen	VPrOLGHerr Dr. Florstedt Vertr: Ri'inOLG Otterstedt
Pressesprecher	RiOLG Dr. Kramer Vertr: VROLG Kelle
Auslandsprüfstelle	VAM Christel Vertr: JAF Brünig
Präsidialgeschäftsstellen	
Abrufaufträge und organisatorische Ausführung Personal (intern): Statistik: Handbuch der Justiz, Telefonauskunft, ETB:	VS Siebert Alin Schütte Alin Roggentin
Zentrale elektronische Verwaltungseingangsstelle	Al'in Roggentin Vertr: VS Siebert
Geheimsschutzbeauftragte*r	RD Wolf Vertr: OARin Loewenstein
Suchtkrankenhelfer*in	Pr'inVG Dr. Jörgensen VAF Sommer
Gesundheitsbeauftragte*r	JB Requart
Ergonomiebeauftragte*r	JB Requart Vertr: JB Mack
Sicherheitsbeauftragte*r	RD Wolf
Viskompakt und DMS	Al'in Roggentin
E <sup>2</sup> A	JB Jägeler Vertr: JB Requart
Entscheidungen über Einsichtsgesuche in Rechtsprechungsakten soweit Justizverwaltungsaufgabe (z.B. § 299 II ZPO)	Jeweilige*r Vorsitzende*r des Senats.

<b>S-01</b> <b>RD Wolf</b> Vertr: OARin Loewenstein	<b>Geschäftsleitung</b>
- allgemeine Koordinierung der Verwaltung - Personalvorgesetzter des nichtrichterlichen Dienstes des HOLG	

**Abteilung 1**  
**Personal des richterlichen Dienstes und Statistik**

Ri'inOLG Dr. Kunte

Vertr: RD Wolf

<b>Referat 11</b> <b>Ri'inOLG Dr. Kunte</b>	<b>Personalangelegenheiten des richterlichen Dienstes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personaldezernent*in für Richter*innen auf Probe und die des HOLG</li> <li>- Disziplinarrecht, Berufsaufsicht und Dienstaufsicht der Richter*innen</li> <li>- Personalentwicklung</li> <li>- Personalcontrolling</li> </ul>	
<b>Vertr:</b> <b>VPrOLG Dr. Florstedt</b> <b>RD Wolf für das Controlling</b>	

<b>Referat 12</b> <b>VB Raths</b>	<b>Statistik und Pebbšy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufstellung der Geschäftsstatistik für das HOLG</li> <li>- Statistiken nach Pebbšy</li> </ul>	
<b>Vertr:</b> <b>Ri'inOLG Dr. Kunte</b> für Pebbšy <b>AR Cordes</b> für die Geschäftsstatistik	
Sachbearbeitung 12-10 AR Cordes	Pebbšy

<b>Referat 13</b> <b>Ri'inOLG Dr. Kunte</b>	<b>Personalübersicht und Geschäftsübersicht</b>
- Erstellung der Übersichten für den richterlichen und nichtrichterlichen Dienst	
<b>13-1</b> <b>Ri'inOLG Dr. Kunte</b> <b>Vertr: RD Wolf</b>	<b>richterlicher Dienst</b>
13-10 VerwAnge Raths	Sachbearbeitung richterlicher Dienst
<b>13-2</b> <b>VB Raths</b> <b>Vertr: RD Wolf</b>	<b>nichtrichterlicher Dienst</b>

**Abteilung 2**  
**Personal des nichtrichterlichen Dienstes; Haushalt, Bezirksrevision, Organisation**

**RD Wolf**

**Vertr: OARin Loewenstein**

<b>Referat 21</b> <b>RD Wolf</b> <b>Vertr: OARin Loewenstein</b>	<b>Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personaldezernent*in für den Geschäftsbereich des HOLG</li> <li>- Angelegenheiten der Dienstaufsicht, Disziplinarangelegenheiten</li> <li>- Sachen des Berufs- und Tarifrechts</li> <li>- Angelegenheiten des Personalvertretungsgesetzes</li> <li>- Personalcontrolling für den Geschäftsbereich</li> <li>- Angelegenheiten der Fachaufsicht über die Justizwachtmeister</li> <li>- Einstellungen von Personal für den Geschäftsbereich</li> </ul>	
<b>21-1</b> <b>RD Wolf</b> <b>Vertr: OARin Loewenstein</b>	<b>Personaldezernent*in und rechtliche Angelegenheiten</b>
<b>21-2</b> <b>OARin Loewenstein</b> <b>Vertr: RD Wolf</b>	<b>Personalcontrolling nichtrichterlicher Dienst</b>
<b>21-3</b> <b>Komm. VAM Christel</b>	<b>Fachaufsicht über die Justizwachtmeister*innen</b>
<b>21-4</b> <b>JAF Buchzik</b>	<b>Außeneinstellungen</b>
21-41 VAF Schulz	Vorbereitung Anrechnung Förderliche Zeiten

<b>Referat 22</b> <b>RD Wolf</b>	<b>Ausbildung der Laufbahnen 1 und 2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung der Nachwuchsführungskräfte</li> <li>- Ausbildung und Studium der Rechtspfleger*innen</li> <li>- Ausbildung der Justizfachangestellten</li> <li>- Ausbildung der Justizwachmeister</li> <li>- Weiterbildung zum*r Gerichtsvollzieher*in</li> </ul>	
<b>22-1</b> <b>OAR Loewenstein</b> <b>Vertr: VAM Christel</b>	<b>Ausbildung und Studium der Rechtspfleger*innen (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt)</b>
<b>22-2</b> <b>RD Wolf</b> <b>Vertr: OARin Loewenstein</b>	<b>Ausbildung der Nachwuchsführungskräfte (FKE)</b>
<b>22-3</b> <b>VAF Schulz</b> <b>Vertr: OARin Loewenstein</b>	<b>Ausbildung der Justizfachangestellten (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt)</b>

<b>22-4</b> VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein	<b>Ausbildung des Justizwachtmeisterdienstes (Laufbahngruppe 1, 1. Einstiegsamt)</b>
<b>22-5</b> VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein	<b>Fortbildung zum*r Gerichtsvollzieher*in</b>
<b>22-6</b> OARin Loewenstein Vertr: RD Wolf	<b>Stellenausschreibung der Laufbahngruppen 1 und 2</b>
22-60 JB Mack	<b>Sachbearbeitung</b>
<b>22-7</b> VAF Schulz Vertr: OARin Loewenstein	<b>Ausbildungsmessen</b> - Planung und Zusammenarbeit mit SJV

<b>Referat 23</b> JAF Buchzik Vertr: JS Kropp	<b>Fort- und Weiterbildung nichtrichterlicher Dienst</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortbildungskonzepte</li> <li>- Justizinterne Fortbildungsmaßnahmen in Kooperation mit der Senatorin für Finanzen (AfZ) (in Abstimmung mit SJV auch für die Fachgerichte und die Staatsanwaltschaft)</li> <li>- Aus- und Fortbildungsmaßnahmen in Kooperation mit dem Justizministerium in Niedersachsen, sowie den Oberlandesgerichten in Celle, Oldenburg und Braunschweig</li> <li>-Fortbildungsmaßnahmen mit den anderen Bundesländern und in Kooperation mit den Träger-schaften von Interessenverbänden</li> </ul>	
23-10 JAF Buchzik 23-20 JS Kropp	Sachbearbeitung Fort- und Weiterbildung nichtrichterlicher Dienst
23-11 JAF Buchzik	Sachbearbeitung Fort- und Weiterbildung im Bereich der Infor-mationstechnologie

<b>Referat 24</b> VB Raths	<b>Haushalt</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haushaltsvollzug</li> <li>- SAP Buchung/ E-Rechnung</li> <li>- Abordnungsvergütung</li> <li>- Trennungsgeldentschädigungen</li> <li>- Reisekostenentschädigung</li> <li>- Beschaffung</li> <li>- Datenmüll</li> </ul>	
<b>24-1</b> VB Raths	<b>Haushaltsvollzug</b>
24-10 AR Cordes 24-11 VS Siebert Vertr: gegenseitig	Sachbearbeitung SAP-Buchung/E-Rechnung
24-12 JS'in Kropp	Beschaffung

24-13 JB Fischer 24-14 Al'in Felten	
<b>24-2</b> <b>VB Raths</b> <b>VS Siebert</b> <b>Vertr: gegenseitig</b>	<b>Abordnungsvergütung, Trennungsgeldentschädigung, Reisekostenentschädigung</b>

<b>Referat 25</b> <b>Komm.VAM Christel</b> <b>Vertr: N.N.</b>	<b>Ex- und interne Geschäftsprüfungen, Organisationsreferat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschäftsprüfung der Angestellten, Beamt*innen und Richter*innen des gesamten Geschäftsbereichs nach Maßgabe der SJV</li> <li>- Untersuchung der Arbeitsplatzsituation und Ausstattung</li> <li>- Untersuchung von Arbeitsabläufen</li> </ul>	

<b>Referat 26</b> <b>Komm.VAM Christel</b> <b>Vertr: OARin Cordes</b>	<b>Bezirksrevision</b>
Aufgaben nach Maßgabe der Geschäftsanweisung des Senators für Justiz und Verfassung für Bezirksrevisoren in der jeweils geltenden Fassung.	
<b>26-1</b> <b>OARin Cordes</b> <b>26-2</b> <b>JOI Christel</b> <b>26-3</b> <b>ARin Drexler</b> <b>26-4</b> <b>ARin Brünig</b> <b>26-5</b> <b>JAF Buchzik</b>	Nach Maßgabe der gesonderten Geschäftsverteilung.

<b>Referat 27</b> <b>AR Cordes</b> <b>Vertr: JAF Buchzik</b>	<b>Dienst- und Betriebsunfallsachen</b>
27-10 AR Cordes 27-11 JAF Buchzik Vertr: gegenseitig	Sachbearbeitung

<b>Referat 28</b> <b>Komm. VAF Schulz</b>	<b>Gemeinsame Personalstelle</b>
28-10 VAF Schulz  28-20 Al'in Schütte	Aufgabenverteilung nach gesonderter Anlage



28-30 Al'in Roggentin	
--------------------------	--

28-40 VS Siebert	
---------------------	--

28-50 JB Fischer	
---------------------	--

28-60 Al'in Felten	
-----------------------	--

28-70 JS'in Kropp	
----------------------	--

**Abteilung 3**  
**Notare, Rechtsanwälte, Rechtsbeistände, Schadenssachen, Presse-**  
**arbeit, Gesetzesvorhaben, Berichtswesen und Qualitätsmanage-**  
**ment**

VPrOLG Dr. Florstedt

Vertr: Pr'inOLG Wolff

<b>Referat 31</b> VPrOLG Dr. Florstedt Vertr: N.N.	<b>Angelegenheiten der Notare, Rechtsanwälte, Rechtsbeistände</b>
- Angelegenheiten der Notare, Rechtsanwälte, Rechtsbeistände	
31-10 AR Cordes Vertr: Al'in Roggentin	Sachbearbeitung

<b>Referat 32</b> VPrOLG Dr. Florstedt	<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>
- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit - Entscheidungsveröffentlichung	
<b>32-1</b> VPrOLG Dr. Florstedt Vertr: RiOLG Dr. Kramer	<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>
<b>32-2</b> RiOLG Dr. Kramer Vertr: Ri'inOLG Otterstedt	<b>Entscheidungsveröffentlichung</b>
32-20 JB Mack Vertr: Al'in Felten	Sachbearbeitung

<b>Referat 33</b> VPrOLG Dr. Florstedt Vertr: N.N.	<b>Geschäftsverteilung der Richterinnen und Richter, auch <i>An-</i> <i>walts-</i> und Dienstgerichtshof</b>
- Vorbereitung der Geschäftsverteilung - Vorbereitung und Durchführung der Wahlen für das Präsidium	
33-10 AR Cordes Vertr: Al'in Roggentin	Sachbearbeitung

<b>Referat 34</b> VPrOLG Dr. Florstedt	<b>Schadenssachen , Petitionen, Dienstaufsichtsbeschwerden und Bibliotheksangelegenheiten</b>
---	---

<b>Vertr: Ri'in OLG Otterstedt betreffend Petitionen und Bibliotheksangelegenheiten</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angelegenheiten in Schadenssachen</li> <li>- Angelegenheiten der Petitionen</li> <li>- Alle Anliegen der Dienstaufsichtsbeschwerden die dem HOLG unterliegen</li> </ul>	
34-10 AR Cordes Vertr: Al'in Roggentin	Sachbearbeitung

<b>Referat 35 AR Cordes</b>	<b>Angelegenheiten der Dolmetscher und Übersetzer</b>
<b>35-1 AR Cordes Vertr: VB Raths</b>	<b>Entscheidungen für die Endziffern 2-9</b>
<b>35-2 VB Raths Vertr: AR Cordes</b>	<b>Entscheidungen für die Endziffern 0, 1</b>

<b>Referat 36 Komm. VAM Christel Vertr: N.N.</b>	<b>Qualitätsmanagement &amp; Vergleichsring der OLGs (OLIVE)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltung der Veranstaltungen der OLIVE-Tagungen</li> <li>- Verwaltung der Zugänge zu den BSCW-Server (OLG-Themen)</li> <li>- Bearbeitung der Anfragen aus BSCW-Foren, soweit diese nicht von den Referent*innen bearbeitet werden</li> <li>- Umsetzung des Qualitätsmanagement</li> </ul>	

<b>Referat 37 AR Cordes</b>	<b>Ehefähigkeitssachen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erteilung von Ehefähigkeitsbescheinigungen</li> <li>- Anerkennung von ausländischen Ehescheidungen</li> <li>- Akteneinsicht in entsprechende Vorgänge</li> </ul>	
<b>37-1 AR Cordes</b>	<b>Entscheidungen für die Endziffern 5-9</b>
<b>37-2 VB Raths</b>	<b>Entscheidungen für die Endziffern 0-2</b>
<b>37-3 JAF Buchzik Vertr: gegenseitig</b>	<b>Entscheidungen für die Endziffer 3, 4</b>
37-10 N.N. Vertr: AR Cordes	Registratur und Geschäftsstellenverwaltung
<b>Referat 38 AR Cordes Vertr: JAF Buchzik</b>	<b>Genehmigung zur Teilnahme am automatischen Abrufverfahren in Grundbuchsachen</b>

<b>Referat 39</b> <b>VPrOLG Dr. Florstedt</b> <b>Vertr: Pr'inOLG Wolff</b> <b>b.d.V: VAM Christel</b>	<b>Stellungnahme zu Gesetzesvorhaben und Rechtshilfe, Berichtswesen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stellungnahme zu allen Gesetzesvorhaben betreffend die ordentliche Gerichtsbarkeit</li> <li>- Stellungnahme zu Rechtshilfevereinbarung mit dem Ausland</li> <li>- Stellungnahme zu Vorhaben zu Verwaltungsvorschriften</li> <li>- Anfragen der Fraktionen der Bürgerschaft etc.</li> </ul>	
<b>39-1</b> <b>VPrOLG Dr. Florstedt</b> <b>Vertr:Pr'inOLG Wolff</b> <b>b.d.V: VAM Christel</b>	<b>Stellungnahme zu Gesetzesvorhaben und Berichtswesen betreffend die richterlichen Dezernate und die der Rechtshilfe</b>
<b>39-2</b> <b>VAM Christel</b> <b>Vertr: VPrOLG Dr. Florstedt</b> <b>b.d.V: Pr'inOLG Wolff</b>	<b>Stellungnahme zu Gesetzvorhaben und Berichtswesen betreffend die Verwaltungs- und Rechtspflegerdezernate, insbesondere kostenrechtliche Verwaltungsvorschriften, MiZi, MiStrA, AktO und Zählkartenerhebung</b>

**Abteilung 4**  
**Fortbildung richterlicher Dienst**

RI'inOLG Otterstedt

**Vertr: RI'in OLG Dr. Kunte**

- Fortbildungskonzepte
- Fortbildungsveranstaltungen für Richter\*innen im Allgemeinen
- Fortbildungsveranstaltungen für Proberichter\*innen
- Internationale Austauschprogramme

4-10

VB Mack

Vertr: Al Schütte

Registatur und Sachbearbeitung

**Abteilung 5  
Referendarabteilung**

**RiOLG Dr. Hoffmann**

**Vertr: Ri'inOLG Otterstedt**

<b>Referat 51 RiOLG Dr. Hoffmann Vertr: Ri'inOLG Otterstedt</b>	<b>Referendarangelegenheiten</b>
- Einstellung der Referendare - Verteilung der Referendare auf die Gerichte des Landes Bremen - Organisation der zweiten juristischen Staatsprüfung für die Bremer Referendare in Abstimmung mit dem Gemeinsamen Prüfungsamt in Hamburg	
51-10 JB Fischer 51-11 JS'in Kropp Vetr: gegenseitig	Sachbearbeitung
<b>Referat 52 RiOLG Dr. Hoffmann Vertr: VPrOLG Dr. Florstedt</b>	<b>Beschwerden in Justizverwaltungssachen, Angelegenheiten nach dem AGGVG</b>

**Abteilung 6  
Justizprüfungsamt**

**RiOLG Dr. Hoffmann**

**Vertr: Pr'inOLG Wolff**

<b>Referat 61</b>	<b>Justizprüfungsamt</b>
<b>61-1 Pr'inOLG Wolff</b>	<b>Vorsitzende</b>
<b>61-2 RiOLG Dr. Hoffmann</b>	
- Alle Angelegenheiten der ersten juristischen Staatsprüfung inklusive der Durchführung und Koordination	
61-10 Al'in Felten Vertr: JB Fischer, JS'in Kropp	Sachbearbeitung

Zeichnungsrechte:

Die Referenten haben für ihren jeweiligen Bereich Zeichnungs- und Schlussscheidungsrecht. Die jeweiligen Vorgesetzten können bestimmte Aufgaben und Verfahren an sich heranziehen und diese zeichnen. In Sachen von besonderem Gewicht oder aufgrund ihrer prinzipiellen Bedeutung sind die Vorgänge nach Rücksprache mit den Abteilungsleiter\*innen oder der Dienststellenleitung von diesen zu zeichnen.

Dieser Geschäftsverteilungsplan tritt am 01.04.2026 in Kraft.

gez. Wolff

Präsidentin des Hanseatischen Oberlandesgerichts in Bremen

## Anlage

### Verteilung der Aufgaben der Personalstelle und Personalsachbearbeitung

Dienststelle	Sachbearbeiter*in
HOLG	Siebert, Schütte
Landgericht	Schütte, Siebert
Amtsgericht Bremen	Schütte, Roggentin
Amtsgericht Bremen-Blumenthal	Roggentin, Schütte
Amtsgericht Bremerhaven	Schütte, Roggentin
Staatsanwaltschaft	Roggentin, Siebert
Soziale Dienste	Siebert, Schulz
Richter*innen auf Probe	Siebert, Schulz
Rechtspflegeranwärter*innen	Siebert, Fischer
Justizfachangestellte in Ausbildung	Fischer, Kropp, Felten
Gerichtsvollzieherfortbildung	Fischer, Schulz
Justizwachtmeister*innen in Fortbildung	Roggentin, Schulz
Neueinstellungen für den Geschäftsbereich	Fischer

Die weitere Vertretung erfolgt nach individueller Verteilung.